

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК экономических и правовых дисциплин

Дисциплина: Правовые основы профессиональной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое
оборудование

РП.00479926. 13.02.02.21

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
1.1 Область применения программы	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации учебной дисциплины	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (за счет часов основной и вариативной части).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности относится к циклу ОП.9 (общепрофессиональный цикл).

1.3 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать и сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Основные умения: - умение анализировать и оценивать результаты и	Экспертная оценка: - результатов

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>решения ситуационных и проблемных задач;</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>- результатов составления структурно-логических схем;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- умение использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>- результатов тестирования</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Основные знания:</p>	<p>- выполнения контрольных работ по разделам и темам дисциплины;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- знание видов административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- знание классификации, основных видов и правил составления нормативных правовых актов;</p>	<p>- защиты рефератов (мультимедийных презентаций);</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- знание норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров;</p>	<p>- научно-исследовательской работы (анализ портфолио);</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- знание организационно-правовых форм юридических лиц;</p>	<p>- экспертное наблюдение и экспертная оценка хода и результатов выполнения работ на практических занятиях.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять пуск и остановку теплотехнического оборудования и систем тепло-и теплоснабжения.</p>	<p>- знание основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и нормативных и иных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p>	
<p>ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло-и теплоснабжения.</p>	<p>- знание норм дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло-и теплоснабжения.</p>	<p>- знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло-и теплоснабжения.</p>	<p>- знание порядка заключения трудового</p>	
<p>ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и</p>	<p>заключения трудового</p>	

<p>систем тепло-и теплоснабжения. ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло-и теплоснабжения. ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло-и теплоснабжения. ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива. ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.</p>	<p>договора и основания его прекращения; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	
<p>ДОК 10. Самостоятельно делать выбор в условиях ситуации неопределенности по правовым вопросам в сфере профессиональной деятельности. ДПК 1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с действующим законодательством в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Основные умения и знания: - умение использовать необходимые нормативные правовые документы для защиты своих прав в сфере профессиональной деятельности; - знание порядка защиты нарушенных прав в сфере профессиональной деятельности</p>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ ур о ка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента
		Очная форма обучения					
		аудитор.	самост.				
	Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	18	8				
1	Право в системе социальных норм	2 ч./урок	1 ч.	Обзорная лекция	ПК, м/м проектор	(1), § 1.1, (4), стр. 5-12	Составить таблицу "Классификация гражданских прав"
2	Основы конституционного права Российской Федерации	2ч. /урок	1 ч.	Лекция-диалог		(11), стр. 92-99	Изучить основные положения Конституции РФ
3	Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности	2 ч./урок	1ч	Лекция-диалог		(1), §§ 1.2-1.3 (4), стр. 12-17	Составить список правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность
4	Правовые основы договорных отношений	2ч. /урок	1ч	Работа в малых группах		(1), §§ 3.1-3.3 (3), стр. 44-61 (4), стр.68-79	Изучить правовые основы договора подряда, договора аренды, договора поставки
5	<i>Практическое занятие №1 Анализ договора подряда, договора аренды, договора поставки</i>	2 ч/практич. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		
6	Экономические отношения	2ч. /	1ч.	Обзорная лекция		(3), § 1.1	Подготовить информацию

	как предмет правового регулирования	урок					по вопросу «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»
7	Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности	2ч. / урок	1ч	Работа в малых группах	ПК. м/м проектор	(1), §§2.1-2.3, (3), §§ 2.2-2.3, (4), стр. 24-41	Составить список федеральных законов, регулирующих предпринимательскую деятельность
8	Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2ч. / урок	2ч.	Проблемная лекция		(1), § 2.4, (3), § 2.4, (4), стр.44-68	Подготовить ответы на вопросы к семинару
9	<i>Практическое занятие №2 Основы правового регулирования профессиональной деятельности</i>	2ч. / практ. занятие		Семинарское занятие			
	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых правоотношений	46	24				
10	Трудовое право в системе российского права	2ч. / урок	1ч.	Обзорная лекция		(1), §§4.1-4.3, (3), §§5.1-5.3, (4), стр.99-116	Подготовить информацию по теме «Трудовое право как отрасль права»
11	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2ч. / урок	1ч.	Проблемная лекция		(1), §§ 6.1-6.3, (3), §§6.1-6.7	Составить список нормативных актов, регулирующих занятость и трудоустройство
12	Трудовой договор: содержание, порядок заключения и расторжения	2ч. / урок	2ч.	Работа в малых группах		(1), §§5.1-5.4, (4), стр. 137-152	Составить резюме. Составить список документов, необходимых для трудоустройства
13	<i>Практическое занятие №3</i>	2ч. /		Урок -	ПК, СПС	(3), §§7.1-7.4,	Составить перечень прав и

	<i>Права и обязанности работников и работодателя</i>	урок		практикум	«Консультант-плюс»		обязанностей в области земельно-имущественных отношений
14	Правоустанавливающие документы: коллективный договор	2ч. / урок	1ч.	Работа в малых группах		(7), ст.40-44	Изучить структуру и содержание типового коллективного договора производственной организации
15	Рабочее время и его виды. Режим рабочего времени	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		(1), § 5.5, (3), § 8.1	Составить конспект по теме «Совмещение. Совместительство» Поиск информации по теме «Нормирование труда»
16	Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог		(4), стр.171-197	Решить задачу
17	Организация труда и его оплаты	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог	ПК. м/м проектор	(1), § 5.6, (3), §§9.1-9.4,	Подготовить информацию по теме «Тарифная система оплаты труда»
18	Организация рабочих мест и условия труда	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог		(4), стр. 197-225	Подготовить рефераты по темам: «Законодательное регулирование оплаты труда», «Отраслевые особенности оплаты труда»
19	Определение затрат рабочего времени	2ч. / урок	1 ч.	Лекция – диалог	Калькулятор		Решение ситуационных задач
20	<i>Практическое занятие № 4</i> <i>Порядок и условия начисления и выплаты заработной платы</i>	2ч. / практ. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		
21	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность работника	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог		(1), §§7.1-7.2 (3), §§10.1 -10.2	Составить список нормативных актов, регулирующих

							дисциплину труда в организации
22	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания	2ч. / урок	2ч.	Лекция - диалог		(4), стр. 225-238	Подготовить м/м презентацию по теме «Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения»
23	Материальная ответственность и ее виды	2ч. / урок	1ч.	Проблемная лекция	ПК. м/м проектор	(1), §7.3	Изучить вопрос «Порядок возмещения причиненного ущерба»
24	Материальная ответственность работника и работодателя	2ч. / урок	2ч.	Лекция - диалог		(4), стр. 238-251	Составить глоссарий по темам «Организация труда и его оплата», «Дисциплинарная и материальная ответственность»
25	<i>Практическое занятие №5 Порядок возмещения причиненного ущерба</i>	2ч. / практ. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		
26	Трудовые споры	2ч. / урок	1ч.	Проблемная лекция		(1), §9.1, (4), стр. 251-298	Составить и план действий работника по защите его трудовых прав
27	Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров	2ч. / урок	2ч.	Лекция - диалог	ПК, СПС «Консультант-плюс»	(1), §9.2, (4), стр. 298-304	Подготовить информацию по теме: «Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка»
28	Страхование и пенсионное обеспечение граждан	2ч. / урок	1ч.	Обзорная лекция		(4), стр. 304-309	Подготовить реферат по теме «Социальное обеспечение Российской Федерации»
29	Социальная помощь: понятие, виды	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог	ПК. м/м проектор	(4), стр. 304-306	Изучение вопроса «Иные формы социальной поддержки работающих граждан»

30	Основы административного права: понятие, предмет, субъекты	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог		(2), стр. 268-275 (2), стр. 276-287	Изучить структуру Административного кодекса РФ
31	Административное правонарушение и административная ответственность	2ч. / урок	2ч.	Лекция-диалог	ПК. м/м проектор	(11), стр.131-136	Подготовиться к тестированию
32	Итоговое занятие	2ч. / урок		Тестирование	ПК		
	Итого	64ч	32ч				

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- 1) рабочее место преподавателя;
- 2) рабочее место студентов;
- 3) учебно – методические материалы по дисциплине:
 - учебные пособия (печатные и электронные);
 - методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
 - методические указания для выполнения практических работ;
 - контрольно - измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации (печатные и электронные).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА+М, 2018. — 240 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
2	Поляков А.В., Тимошина Е.В. Общая теория права: Учебник / А.В. Поляков, Е.В. Тимошина – 3 изд., исп. и доп. – СПб.: Изд-во С-Петербур. У-та, 2018. – 468 с.	Электронная библиотечная система https://znanium.com
3	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: РИОР:	Электронная библиотечная система https://znanium.com

	ИНФРА-М, 2018. — 203 с. — (СПО). — www.dx.doi.org/10.12737/12138	
4	Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
Дополнительная литература		
5	Конституция РФ	СПС «Консультант-плюс»
6	Гражданский кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
7	Трудовой кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
8	Кодекс РФ об административных нарушениях	СПС «Консультант-плюс»
9	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06 2017)	СПС «Консультант-плюс»
10	Федеральный закон от 20.04.1996 № 36-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06 2017)	СПС «Консультант-плюс»
11	Кашанина Т.В. Основы права: Учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. - М.: Высш. шк., 2005. – 519 .: ил.	Библиотека колледжа
12	Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО / Р.Ф. Матвеев. – М. : ФОРУМ, 2013	Библиотека колледжа
Интернет-ресурсы		
13	Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] / Государственная система правовой информации	Режим доступа: URL: http://pravo.mask.rsnet.ru/
14	Официальный портал Красноярского края	Режим доступа: URL: http://www.krskate.ru/
15	Официальный сайт администрации г.Канска	Режим доступа: URL: http://kansk-adm.ru/

16	Национальная энциклопедическая служба	Режим доступа: URL: http://vocable.ru/slovari
17	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/